R:Z: Office GmbH
Büroorganisation

Stundenabrechnung

Firma: **Monat:** **2020** **Datum:**

Lohnempfänger | Lohnart:

Pers.-Nr.:	Name	Gesamt-stunden	davon AU-Stunden	AU-Tage	davon Urlaubs-Stunden	Urlaubs-tage	davon Feiertags Stunden	= Anwesen-heits-stunden	Anwesen-heitstage	davon Zuschläge für Stunden: Nacht-dienst %	Sonn-tage %	Feier-tage %	Feier-tage %	= Normal-stunden	Vor-schuss	Sonstiges	Weihnachtsgeld	Urlaubsgeld

Anmeldung Arbeitnehmer/in	**Name**	zum:				Bitte den **Personalfragebogen** ausfüllen!
	Name	zum:				Bitte den **Personalfragebogen** ausfüllen!
Abmeldung Arbeitnehmer/in	**Name**	am: zum:	Kündigungs-frist:	Zustellung:	☐ schriftlich ☐ per Post ☐ persönlich	**Beendigungsgrund**: ☐ Aufhebungsvertrag ☐ Ende befristeter Vertrag ☐ Kündigung Arbeitnehmer ☐ Kündigung Arbeigeber ☐ fristlose Kündigung ☐ ordentliche Kündigung
	Name	am: zum:	Kündigungs-frist:	Zustellung:	☐ schriftlich ☐ per Post ☐ persönlich	**Beendigungsgrund**: ☐ Aufhebungsvertrag ☐ Ende befristeter Vertrag ☐ Kündigung Arbeitnehmer ☐ Kündigung Arbeigeber ☐ fristlose Kündigung ☐ ordentliche Kündigung